

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 13/1/28

Ленинградская область

г. Подпорожье

« 01 » апреля 2020 г.

Акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» (сокращенно: АО «ЕИРЦ ЛО»), именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице начальника Территориального управления Подпорожский район АО «ЕИРЦ ЛО» Наumenko Ольги Владимировны, действующего на основании доверенности от 01.01.2020 № 356/01, с одной стороны, и Ленинградской областное государственное предприятие «Лодейнополюское дорожное ремонтно-строительное управление» (сокращенно: ГП «Лодейнополюское ДРСУ»), именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице директора Фёдоровы Виктора Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения и понятия

1.1. В рамках настоящего Договора Стороны осуществляют взаимодействие в целях реализации АГЕНТОМ обязательств ПРИНЦИПАЛА перед собственниками, пользователями, нанимателями жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Подпорожского района Ленинградской области, а также перед иными лицами в случаях и в порядке, предусмотренных Договором.

Понятия, используемые в настоящем Договоре, означают следующее:

«плательщики» (потребители) – физические и юридические лица, являющиеся собственниками (пользователями, нанимателями) жилых помещений в многоквартирных домах, (Приложение № 1 к Договору), и несущие обязательства по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги согласно статьям 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«счет–квитанция» (далее - Счет) – платежный документ, представляемый плательщикам в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«формирование Счета» – совокупность действий АГЕНТА по расчету платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги (включая перерасчеты размера платы, учет прав собственников, нанимателей и иных лиц на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, корректировки платы за коммунальные услуги) и печати Счета.

«сутки» – полные календарные сутки с 00:00:00 до 23:59:59 по Московскому времени;

«отчетный месяц» – промежуток времени, начиная с первого по последнее число месяца включительно, состоящий из суток.

«платежи» – подлежащие оплате плательщиком согласно Счету:

- плата за жилое помещение (плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме – для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

- плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме,

 1

за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме – для собственника помещения в Многоквартирном доме);

- плата за коммунальные услуги (плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

- иные коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами;

- плата за прочие услуги (плата за услуги связи (телетрансляция, радио, иные услуги), техническое обслуживание домофонов, иные услуги, оказываемые плательщикам, не включаемые в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги).

«лицевой счет» – уникальный числовой идентификатор жилого помещения в информационной системе АГЕНТА, соответствующий числовому идентификатору учета договорных отношений между ПРИНЦИПАЛОМ и плательщиком (плательщиками). В одном жилом помещении может быть открыто несколько лицевых счетов, определяющих взаимоотношения между ПРИНЦИПАЛОМ и лицами, проживающими в жилом помещении, с сохранением статуса квартиры «отдельная».

«ресурсоснабжающие организации» (РСО) – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов по договорам ресурсоснабжения.

«автоматизированная система обработки информации» АГЕНТА (АСОИ) – программный продукт, посредством которого осуществляется исполнение АГЕНТОМ условий Договора.

2. Предмет Договора

2.1. АГЕНТ от своего имени, по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА, являющегося ресурсоснабжающей организацией, обязуется осуществлять в рамках Договора:

2.1.1. юридические и фактические действия по реализации комплекса работ:

- расчеты (начисление) платы за коммунальные услуги;
- формирование и печать Счета;
- начисление пени;

- приём и дальнейшее надлежащее перечисление денежных средств по распоряжению ПРИНЦИПАЛА, поступивших от плательщиков за оказанные ПРИНЦИПАЛОМ коммунальные услуги.

2.1.2. осуществлять действия по обработке информации, предоставленной ПРИНЦИПАЛОМ, автоматизированным способом с использованием программных средств АГЕНТА (АСОИ).

2.2. АГЕНТ осуществляет информационный обмен с органами по социальной защите населения и расчет ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Многоквартирных домах, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. ПРИНЦИПАЛ обязуется оплачивать услуги АГЕНТА в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. При выполнении обязательств, предусмотренных Договором, Стороны руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности АГЕНТА

3.1. В части осуществления расчета, формирования и печати Счета АГЕНТ обязан:



3.1.1. Осуществлять на основании действующего законодательства и предоставляемой ПРИНЦИПАЛОМ фактической информации, указанной в пункте 4.1.1 Договора, расчет (начисление) размера платы плательщиков за коммунальные услуги, оказанные ПРИНЦИПАЛОМ, и включать рассчитанную сумму в Счет плательщикам.

3.1.2. Ежемесячно формировать и печатать Счета не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, с последующей доставкой Счетов Плательщикам.

С учетом ежемесячной периодичности подготовки Счетов АГЕНТ формирует их на основе информации, предоставленной АГЕНТУ ПРИНЦИПАЛОМ в порядке, установленном Договором, с указанием реквизитов АГЕНТА в качестве получателя платежа.

3.1.3. Включать в Счета на основании письма ПРИНЦИПАЛА, предоставленного в адрес АГЕНТА не позднее 22 числа отчетного месяца, следующую информацию о ПРИНЦИПАЛЕ:

- наименование;
- адрес (место нахождения) и банковские реквизиты;
- номер контактного телефона;
- номер факса и адреса электронной почты (при их наличии);
- адрес сайта (при его наличии);
- иную информацию при наличии технической возможности.

3.1.4. АГЕНТ берет на себя обязательство по приведению формы Счета к утвержденной Правительством Ленинградской области форме Единого платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставление коммунальных услуг на территории Ленинградской области.

3.2. В части аккумуляирования, распределения и перечисления поступивших от плательщиков денежных средств АГЕНТ обязан:

3.2.1. Осуществлять приём, учет платежей плательщиков, поступивших через кассы АГЕНТА (при их наличии) и (или) платежных субагентов в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", через кредитные организации - в соответствии с требованиями действующего законодательства о банках и банковской деятельности.

3.2.2. Осуществлять обработку, распределение и перечисление на банковский счет ПРИНЦИПАЛА платежей, поступивших от Плательщиков и причитающихся ПРИНЦИПАЛУ в соответствии с данными по оказанным услугам, согласно оплаченным Счетам.

3.2.3. В случае частичной оплаты Счетов плательщиками, распределять и перечислять поступившие платежи ПРИНЦИПАЛУ в размере пропорционально плате за оказанные им услуги в общем объеме указанных в Счете сумм.

3.2.4. Обеспечивать приём, обработку и дальнейшее перечисление поступивших по настоящему Договору платежей автоматизированным способом.

3.2.5. Взаимодействовать с банками и иными организациями в рамках реализации Договора.

3.2.6. Предоставлять ПРИНЦИПАЛУ отчеты по начисленным платежам за коммунальные услуги в количестве 6 вариантов ежемесячно по выбору ПРИНЦИПАЛА на бумажном носителе или в электронном виде. Источником для определения вариантов отчетов является АСОИ, посредством которой АГЕНТ производит начисления за коммунальные услуги.

Отчеты свыше 6 вариантов предоставляются по запросу ПРИНЦИПАЛА на платной основе в размере 10 (десять) рублей за один лист соответствующего отчета, в том числе НДС.

3.3. Иные обязанности АГЕНТА.

3.3.1. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять ПРИНЦИПАЛУ Акт об оказанных услугах в отчетном месяце, счет на оплату услуг и счет-фактуру.

3.3.2. При обработке персональных данных плательщиков – физических лиц, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА, соблюдать конфиденциальность

персональных данных и обеспечивать их безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Извещать ПРИНЦИПАЛА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении сведений об АГЕНТЕ (юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, данных руководителя, контактных телефонов, и др.).

3.3.4. Предоставлять ПРИНЦИПАЛУ сводный отчет по начисленным и поступившим платежам за коммунальные услуги по форме, согласованной Сторонами.

3.3.5. Обеспечить ПРИНЦИПАЛУ возможность просмотра в режиме реального времени данных АСОИ для получения информации по расчетам, первичных и сводных учетных документов, отражающих расчеты с Плательщиками в рабочие дни с 8.00 до 18.00.

3.4. Права АГЕНТА.

3.4.1. Требовать от ПРИНЦИПАЛА надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Включать в Счета плату за иные услуги, оказываемые плательщикам поставщиками соответствующей услуги на основании прямых индивидуальных договоров, и информацию об указанных поставщиках услуг, осуществляя расчет платы за иные услуги и включение информации о поставщиках услуг в порядке и на основании договоров между АГЕНТОМ и поставщиками этих услуг.

3.4.3. Привлекать в целях исполнения настоящего договора платежных субагентов.

4. Права и обязанности ПРИНЦИПАЛА

4.1. Обязанности ПРИНЦИПАЛА.

4.1.1. Предоставлять АГЕНТУ не позднее 22 числа текущего месяца, а в случае если 22 число приходится на нерабочий день, то не позднее ближайшего предшествующего рабочего дня, фактическую и актуализированную информацию, необходимую для расчета платы за оказанные ПРИНЦИПАЛОМ коммунальные услуги и формирования Счетов, в том числе:

- информацию об изменении тарифов, цен на услуги и нормативов потребления коммунальных услуг;
- информацию, являющуюся основанием для перерасчета стоимости услуг (неполученные услуги, отключение или перерасчет и т.п. (в т.ч. в связи с некачественным оказанием услуг), иные основания);
- актуальные сведения о реквизитах счетов ПРИНЦИПАЛА;
- при наличии общедомовых приборов учета (далее – ОПУ) коммунальных услуг предоставлять АГЕНТУ актуальные сведения по их показаниям. Сведения предоставляются в куб. м.
- иную информацию, необходимую для расчета размера платы за коммунальные услуги.

В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего Договора ПРИНЦИПАЛ обязан обеспечить передачу АГЕНТУ всей имеющейся у ПРИНЦИПАЛА информации о плательщиках, информацию о перечне оказываемых плательщикам услуг, копии документов, подтверждающих право ПРИНЦИПАЛА предоставлять соответствующие услуги плательщикам, сведения на дату подписания Договора о применяемых тарифах, ценах на услуги и нормативах потребления услуг при начислении платежей.

4.1.2. Предоставлять АГЕНТУ информацию, указанную в пункте 4.1.1 Договора, посредством электронного документооборота (в согласованные Сторонами адреса электронной почты), сопровождая подписанием актов приема-передачи соответствующих документов (на бумажном носителе).

4.1.3. Оплачивать услуги АГЕНТА в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Получать под расписку у АГЕНТА Акт об оказанных услугах, подписывать его в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, и передавать АГЕНТУ.

4.1.5. При предоставлении в распоряжение АГЕНТА информации, носящей признаки персональных данных, обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства о персональных данных.

4.1.6. В случае расторжения настоящего Договора уведомить плательщиков о данном факте с указанием на недопустимость произведения оплаты по Счетам прошлых периодов, за исключением последних выставленных в рамках Договора Счетов.

4.1.7. Извещать АГЕНТА в 10-дневный срок в письменной форме об изменении сведений о ПРИНЦИПАЛЕ (юридического адреса, банковских реквизитов, данных руководителя, контактных телефонов, и др.).

4.2. Права ПРИНЦИПАЛА

4.2.1. Требовать от АГЕНТА надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.

4.2.2. Иметь возможность просмотра данных АСОИ в рабочие дни (с 8:00 до 18:00, иное время по согласованию с АГЕНТОМ), для получения информации по расчетам, первичных и сводных учетных документов, отражающих расчеты с Плательщиками за отчетный период.

5. Порядок приемки услуг

5.1. АГЕНТ передает ПРИНЦИПАЛУ Акт об оказанных услугах до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.2. ПРИНЦИПАЛ подписывает Акт об оказанных услугах, либо представляет мотивированные возражения в течение пяти дней с момента его получения. Акт и возражения (при наличии) доставляются АГЕНТУ нарочным и вручаются под расписку.

5.3. В случае предоставления ПРИНЦИПАЛОМ мотивированных возражений стороны должны в течение пяти дней принять меры к их согласованию.

5.4. В случае уклонения или немотивированного отказа ПРИНЦИПАЛА от подписания Акта об оказанных услугах и не представления мотивированных возражений, данный Акт считается подписанным ПРИНЦИПАЛОМ без возражений, а услуги, указанные в Акте, считаются оказанными в полном объеме и подлежащими оплате согласно условиям Договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Агентское вознаграждение за осуществление функционала, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего договора, составляет 1,86 % в месяц от суммы, начисленной Плательщикам в отчетном месяце, в том числе НДС.

Окончательная цена договора складывается из фактически оказанных АГЕНТОМ услуг и не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

6.2. Указанное в пункте 6.1. Договора вознаграждение АГЕНТА включает в себя расходы АГЕНТА на распределение и перечисление поступивших от плательщиков платежей через банковские и иные уполномоченные организации, плату за пользование программным обеспечением (вознаграждение лицензиара), сопровождение программного обеспечения, формирование, печать Счетов и иные услуги, предусмотренные Договором, за исключением оплаты затрат кредитных организаций и платежных агентов, связанных с приемом платежей от Плательщиков.

6.3. Стороны договорились, что оплата услуг АГЕНТА производится путем удержания АГЕНТОМ причитающегося ему вознаграждения из денежных средств, поступивших от плательщиков в пользу ПРИНЦИПАЛА и подлежащих перечислению на банковский счет ПРИНЦИПАЛА согласно условиям Договора, по мере их перечисления.

6.4. В случае если АГЕНТ при перечислении денежных средств на банковский счет ПРИНЦИПАЛА ошибочно осуществил перечисление в большем объеме либо не удержал вознаграждение, ПРИНЦИПАЛ обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения



письменного уведомления АГЕНТА перечислить на его специальный счет вышеуказанные денежные средства.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае фактического отказа АГЕНТА от исполнения Договора в части перечисления ПРИНЦИПАЛУ поступивших от Плательщиков платежей, ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора и потребовать от АГЕНТА оплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день оплаты пени, от суммы перечисленных Плательщиками денежных средств, оставшихся на счете АГЕНТА, за каждый день просрочки перечисления указанных денежных средств.

7.2. В случае фактического отказа ПРИНЦИПАЛА от исполнения Договора, выразившегося в невыполнении своих обязательств по нему в течение 15 (пятнадцати) и более дней подряд, АГЕНТ вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора и потребовать от ПРИНЦИПАЛА возмещения фактически понесенных ко дню прекращения Договора расходов на приём, обработку и дальнейшее перечисление платежей, а также пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день оплаты, за каждый день просрочки ПРИНЦИПАЛОМ исполнения своих обязательств по Договору.

7.3. АГЕНТ несет ответственность за сохранность первичных документов, переданных ПРИНЦИПАЛОМ, лицевых счетов и прочих первичных и сводных документов.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.6. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.7. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной, и рассмотрению не подлежит.

7.8. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.9. Стороны договорились, что в рамках настоящего Договора надлежащими способами уведомления друг друга являются:

- отправка уведомлений и писем по почте заказным письмом с уведомлением;
- вручение уведомлений и писем лично в руки уполномоченному представителю одной из Сторон под роспись;
- факсимильная связь, при условии предоставления оригинального экземпляра и, если она позволяет достоверно установить, что письмо направлено Стороной по Договору.

7.10. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.8. Договора, спор передается в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность информации и работа с персональными данными



8.1. Информация, ставшая доступной сторонам в процессе исполнения Договора, является информацией ограниченного доступа, в том числе к ней относятся:

- информация о данном Договоре и о результатах работы по нему;
- информация о технических и программных возможностях сторон;
- информация о кредитно-финансовом положении сторон;
- информация о документообороте сторон;
- информация, необходимая для формирования Счетов;
- информация о состоянии взаиморасчетов населением,
- информация о движении денежных средств в рамках настоящего договора;
- информация о данных регистрационного учета граждан.

Данная информация может предоставляется лицам, которым данная информация должна предоставляться беспрепятственно в соответствии с действующим законодательством

8.2. Стороны обязуются соблюдать согласно требованиям действующего законодательства режим безопасности персональных данных при их обработке и конфиденциальности персональных данных, в том числе полученных АГЕНТОМ от ПРИНЦИПАЛА в целях исполнения обязательств по Договору.

8.3. В пределах исполнения условий Договора стороны обеспечивают конфиденциальность информации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Целью обработки персональных данных, осуществляемой АГЕНТОМ по поручению ПРИНЦИПАЛА в рамках исполнения принятых на себя обязательств по Договору, является реализация условий, указанных в пункте 2.1, 2.2 Договора. При этом АГЕНТ вправе обрабатывать информацию следующими способами: использовать, передавать, обновлять, хранить, обезличивать, удалять, а также иными способами.

8.5. АГЕНТ при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.6. АГЕНТ для обеспечения безопасности персональных данных, полученных от ПРИНЦИПАЛА и обрабатываемых в рамках Договора в информационных системах, эксплуатируемых АГЕНТОМ, в части автоматизированных рабочих мест, находящихся по месту нахождения АГЕНТА, обязан:

8.6.1. определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8.6.2. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

8.6.3. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

8.6.4. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8.6.5. обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимать необходимые меры;

8.6.6. восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.6.7. установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Срок действия Договора, его изменение и прекращение

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2020 года. Договор ежегодно считается пролонгированным на следующий календарный год (период), если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до истечения срока не уведомит другую о прекращении действия договора.

9.2. АГЕНТ обязан оформить и напечатать первую партию Счетов в соответствии с условиями настоящего Договора за **апрель месяц 2020 г. с учетом начисления за период с 13.03.2020 года по 31.03.2020 года.**

9.3. Действие Договора может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон и (или) в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором.

9.4. АГЕНТ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и досрочно его расторгнуть, либо внести в него изменения, в случае:

9.4.1. Выбытия многоквартирных домов из обслуживания ПРИНЦИПАЛА (Приложение №1). В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо его изменении направляется АГЕНТОМ в адрес ПРИНЦИПАЛА незамедлительно. Договор будет считаться расторгнутым (измененным) с даты выбытия последнего (или отдельного) многоквартирного дома.

9.4.2. Предоставления ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ в период действия Договора недостоверной информации для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении направляется АГЕНТОМ в адрес ПРИНЦИПАЛА не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения (изменения) Договора.

9.5. ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и досрочно его расторгнуть в случае:

9.5.1. Просрочки по вине АГЕНТА поступления ПРИНЦИПАЛУ денежных средств, подлежащих перечислению ему согласно условиям Договора, на срок, превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней. В этом случае уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении направляется ПРИНЦИПАЛОМ в адрес АГЕНТА не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого прекращения Договора.

9.6. В случае расторжения настоящего Договора АГЕНТ обязан в течение 5-ти рабочих дней после расторжения Договора передать ПРИНЦИПАЛУ в актуальном состоянии информацию, используемую при расчете платы за коммунальные услуги для Плательщиков, в формате *.dbf (сведения о зарегистрированных гражданах, площади помещений, показания приборов учета).

10. Прочие условия

10.1. В случае поступления денежных средств от плательщиков после расторжения Договора, АГЕНТ перечисляет на банковский счет ПРИНЦИПАЛА данные денежные средства за вычетом расходов на оплату банковской комиссии за перечисление денежных средств.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.3. Перечень услуг, указанных в настоящем Договоре, но по каким-то причинам временно не оказываемых АГЕНТОМ от своего имени, по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА согласно условиям Договора, дополнительно согласовывается.

10.4. Недействительность отдельных положений Договора не влечет за собой признание недействительными его прочих положений.

10.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.6. Все приложения, поименованные в Договоре, являются его неотъемлемыми частями.

11. Перечень приложений

Приложение 1. Реестр многоквартирных домов.

12. Реквизиты и подписи сторон.

АГЕНТ:

Акционерное общество «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области»

Юридический адрес:

187340, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, бульвар Партизанской Славы, д. 5, помещение № 2-Н

Почтовый адрес:

187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Комсомольская, д. 1а
ИНН 4706034714 КПП 470601001

ОГРН 1134706000791

Р/с 40702810900000375304

в АО «АБ «РОССИЯ»

К/с 30101810800000000861

БИК 044030861 ОКПО 11179462

Спец/счет 40821810900000175304

Телефон: (81365) 30-243

Адрес электронной почты:

rodportu@epd47.ru

ПРИНЦИПАЛ:

Ленинградской областное государственное предприятие «Лодейнопольское дорожное ремонтно-строительное управление»

Юридический адрес: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Железнодорожная, д. 3

Почтовый адрес: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Железнодорожная, д. 3

ИНН 4709001851

КПП 471101001

ОГРН 1024701533900

Р/с 40702810355430130792

Северо-Западный банк

ПАО Сбербанк России г. Санкт-Петербург

К/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Телефон: (81364) 2-29-28 приемная, 2-35-14

бухгалтерия

Адрес электронной почты: drsulpole@mail.ru

Начальник Территориального управления
Подпорожский район АО «ЕИРЦ ЛО»

Директор ГП «Лодейнопольское ДРСУ»



/О.В. Науменко/

М.П.



/В.С. Фёдоров/

Приложение № 1
к агентскому договору № 13/1/28 от 01 апреля 2020 г.

Реестр многоквартирных домов

№ п/п	Адрес/ наименование дома
1.	г. Подпорожье, ул. Паромная д. 31
2.	г. Подпорожье, ул. Паромная д. 31 А

АГЕНТ:

Начальник Территориального управления
Подпорожский район АО «ЕИРЦ ЛО»



_____/О.В. Науменко/

ПРИНЦИПАЛ:

Директор ГП «Лодейнопольское ДРСУ»



_____/В.С. Фёдоров/
М.П.